

오송보건의료행정타운청사어린이집 위탁운영자 모집 공고

오송생명과학단지지원센터에서는 영유아보육법 제24조제3항의 규정에 따라 오송보건의료행정타운청사어린이집 위탁운영 희망자를 다음과 같이 모집 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2018년 9월 5일

오송생명과학단지지원센터장

I 위탁운영 개요

□ 위탁 대상시설 현황

시설명	위 치	면 적	보육정원	비고
오송보건의료행정타운 청사어린이집	충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정타운 내	2427.38㎡ (지하1,지상2)	300명	

□ 교직원 및 원아 현황

○ 교직원 현황

(‘18.7.31 기준)

* 정규직근무자

구 분	원장	보육 교사	사무원	간호사	영양사	조리사	취사원	관리인	기사	위생원	휴직/ 휴가	계
현 원	1	42	2	1	1	2	3	1	2	1	5	61

* 비정규직근무자

구 분	출산휴가 대체(영양사)	석식 조리사	보조 교사	운영 도우미	차량 도우미	보조교사 (석식)	계
현 원	3	1	9	4	1	-	18

○ 원아 현황

(‘18.7.31 기준)

연령	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	초등 방과후	계
인원(명)	30	40	52	56	55	49	17	299

* 시간연장반 4개반 운영 중

□ 위탁운영 기간 : 2019.1.1~2021.12.31(3년)

□ 위탁운영 조건

○ 위탁범위 : 오송청사어린이집 운영 및 보육시설 관리 전반*

* 운영비 집행 및 결산, 보육료 징수, 교직원 임면, 시설물 보완·관리 등

* 위탁운영자는 어린이집을 직접 운영하여야 하며 그 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없음

○ 운영재원 : 보육료 + 국고보조*

* 운영 및 보육에 필요한 비용의 100분의 50 이상 보조

○ 보육교직원 보수 : 보육사업안내 보육교직원 인건비 지급기준 적용

○ 보육대상 : 오송보건의료행정타운 내 6대 국책기관 및 오송생명과학단지
지원센터 종사자의 자녀로 만0세부터 초등학교 취학 전 만5세
아동(단, 필요한 경우 만 12세까지 연장)

○ 보육료 : 정부 지원 보육료 단가 적용

○ 보육시간 : 평일 07:30~19:30(단, 평일 시간연장 보육의 경우 22:00까지)

Ⅱ 위탁운영자 선정

□ 공고 및 신청서 접수

- 공고기간 : 2018.9.5(수) ~ 2018.9.14(금)
- 접수기간 : 2018.9.27(목) ~ 2018.10.05(금)(토·일요일 제외)
- 접수시간 : 09:00~17:00까지
 - ※ 접수마감일 '18.10.05(금) 17:00 접수분까지 유효
- 접수장소 : 오송생명과학단지지원센터 지원총괄팀
- 접수방법 : 방문접수(공휴일 접수 불가, 우편 접수 불가)

□ 신청자격

- 대학 : 보육 등 아동복지 관련 학과 개설 대학
- 법인·단체 : 보육시설 운영 경험이 있는 비영리법인 또는 단체
- 개인 : 보육시설 운영경험(원장 경력 5년 이상)이 있는 자*

* 개인의 경우 공고일 현재 보육시설 운영자는 참여를 제한함

※ 사업설명회 참석 업체에 한해 위탁운영 신청서 제출 가능

신청자격 제외대상

- 영유아보육법 제16조 및 제20조의 결격사유에 해당하는 자
- 최근 5년 내 보육과 관련된 법령 위반으로 위탁 취소 및 위탁해지 처분을 받은 운영체(자)
- 주사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체
- 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 단체

□ 사업설명회 개최

- 일시 및 장소 : 2018.9.20(목) 14:00, 오송보건의료행정타운 후생관 국제회의실
- 설명회 진행 : 위탁사업 안내·설명 및 질의응답
- 참석 대상 : 위탁운영 희망자(신분증 지참 필수)

※ 사업설명회 참석 업체에 한해 위탁운영 신청서 제출 가능

□ 제출 서류

구 분	서 류 항 목	비 고
공통사항	① 어린이집 위탁 신청서 및 서약서 각1부(붙임1 참조) ② 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영 실적 ③ 위탁운영 사업계획서(제안서 포함) * 전산파일(CD-Rom) 1부 포함 ④ 이력서, 자기소개서(법인·단체의 경우 대표자, 원장) ⑤ 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(자산현황) - 부동산(등기부등본), 동산(정기예금성 예금만 인정) - 공고일 전일 현재 잔액증명 - 법인(법인명의 재산), 단체(단체명의 재산), 개인(부부) ⑥ 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본 - 법인 : 법인의 정관 및 등기부 등본, 시설위탁운영 이사회 결의서 등 - 단체 : 등록증, 단체의 회칙 또는 규약, 시설위탁운영 이사회 결의서 등 - 개인 : 주민등록등본 ⑦ 인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계 첨부) ⑧ 인감(또는 사용인감) 도장(대리인은 위임장 첨부) 지참 ⑨ 기타 제안요청서에 명시한 평가 관련 증빙서류	모든서류는 11부 제출 (원본1부, 사본 10부)

□ 선정 방법 및 결과 발표

○ 선정방법

- 서류 심사 : 2018.10.8(월) 예정
 - 자격 유무 등 확인 2차 평가대상자 선정
- 제안서 설명회·평가 : 2018.10.15(월) 예정
 - 1차 서류심사 후 선정된 자를 대상으로 제안서 설명회를 통해 위탁 운영자 선정위원회에서 평가, 고득점자 순으로 선정
 - 발표자료는 제안서를 기본으로 요약 제출하되, 제안서와 동일하게 총 11부(원본 1부, 사본 10부) 작성
 - 제안 설명 순서 : 제안서 접수 순

- 제안 설명 시간 : 업체별 사업계획 PPT(15분 이내) 후 질의 응답 평가
- 제안 발표 : 발표자 포함 3인 이내(신분증 지참 필수)

○ 제안서 평가

- 제안서를 심사하기 위하여 심사위원회(7인 이내)를 구성하고 평가 기준에 따라 평가
- 위원별 배점 결과, 최고·최저점수는 점수합산에서 제외한 평균점수가 가장 높은 운영체를 위탁 선정. 단, 평균점수는 소수점 이하 세자리 수에서 반올림하고 70점 이상으로 함
- 심사결과 종합 평점이 동점인 경우 심사기준표 항목 중 「어린이집 운영 계획」, 「운영체의 대표 및 원장 전문성」, 「운영체의 운영실적」의 고득점자 순으로 결정*
 - * 세 항목 모두 동점일 경우 해당 제안자(대표) 입회하에 공개 추첨을 통해 위탁 운영자 선정
- 신청자(기관)가 단독일 경우에는 재공고하며 재공고시에도 신청자(기관)가 단독일 경우, 평가기준에 따라 심사한다. 단, 평균점수가 평균 80점 미만인 경우, 재공고함
- 선정 적격 대상자가 없거나, 기타 사유로 사업자 선정이 불가능할 경우, 해당 사업을 재공고하여 모집

○ 선정결과 발표 : 오송생명과학단지지원센터 홈페이지(www.osong.nw.go.kr) 공지사항 공고

Ⅲ

유의사항

- 위탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 오송생명과학단지지원센터와 위탁운영 약정을 체결하여야 함.

* 지정된 기일까지 위탁운영 약정을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 선정을 무효로

하며 차 순위자와 별도 약정할 수 있음

- 위탁운영 조건, 제안요청서 등을 숙지하고 서류를 제출하여야 하며, 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 위탁운영 신청자 책임으로 함
- 제출된 서류는 오송생명과학단지지원센터에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없음. 단, 협의를 통한 변경항목 및 사항 제외.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서의 관련내용이 허위로 밝혀질 경우 오송생명과학단지지원센터는 계약을 해지할 수 있으며, 신청자는 이에 따른 민·형사상 책임을 면하지 못함.
- 기타 자세한 사항은 오송생명과학단지지원센터 지원총괄팀(☎ 043-719-0016)으로 문의하시기 바람.