

용역근로자 직접고용 전환심사 공고

오송보건의료행정타운 위탁용역 근로자의 직접고용 전환심사 시행을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 10일
오송생명과학단지지원센터장

1. 직접고용 전환대상

- 1) 공고일 현재, 오송생명과학단지지원센터 용역근로자로 근무하는 사람으로 직접고용 전환을 희망하는 근로자

(2019. 9. 30.기준)

구 분	합계	시설	조경	미화
계	288	146	10	132
공무직 대상	267	144	10	113
기간제 대상	21	2	0	19

※ 지원서를 제출한 이후 해고 및 자진퇴사자, 전환심사 공고 시점 이후 위탁업체에서 신규로 채용한 자는 전환 대상이 아님.

※ 전환심사 지원서를 제출하지 않는 근로자는 **전환의사가 없는 것으로 간주**

2. 전환 지원서 접수

- 1) 접수기간 : 2019.10.23.(수)09:00 ~ 2019.10.25.(금)18:00 (3일간)

※ (공)휴일 및 점심시간 제외

- 2) 접수장소 : 지원센터 2층 지원총괄팀

- 3) 접수방법 : 직접 방문(우편 및 팩스 접수 불가)

※ 지원서 등 제출 서식은 지원센터 홈페이지(<http://osong.mohw.go.kr>)'공고사항'에서 내려 받아 사용.

3. 제출 서류

※ 아래 제출 서류를 번호순으로 정리하여 제출

- 1) 전환심사 지원서 1부<서식1>
- 2) 주민등록등본, 주민등록초본, 가족관계증명서 각 1부 * 최근 3개월 이내
- 3) 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부<서식2>
- 4) 개인정보 수집 활용·동의서 1부<서식3>
- 5) 일반 채용 신체검사서(병원 또는 보건소 발행) 1부 * 최근 3개월 이내
- 6) 자격증 사본(해당자만 제출) 1부
- 7) 경력증명서(해당자만 제출) 1부
☞ 전환 심사 지원서 경력사항에 기재된 경력 중, 해당 직무와 관련된 분야에서 근무한 경력을 입증할 수 있는 경력만 인정됨.
- 8) 신원진술서(동일한 사진 2장 부착) 2부<서식4>
- 9) 개인정보제공동의서 2부<서식4-1>
- 10) 상세기본증명서('주민번호뒷자리' 표시) 2부 * 최근 3개월 이내

4. 전환 방식

- 1) 면접시험일 기준 65세 이상자(1954.12.31.이전 출생자): 기간제근로자로 전환 채용
- 2) 면접시험일 기준 65세 미만자(1955.1.1.이후 출생자): 공무직(무기계약)으로 전환 채용

5. 전환 심사 일정

- 1) 서류심사 결과발표 : 2019. 11. 13. <서류심사 기준 : 붙임>
- 2) 면접심사 : 2019. 11. 25. ~ 2019. 11. 27.(장소 추후 안내)
- 3) 최종 전환대상자 발표 : 2019. 12. 3.

6. 심사 단계별 세부내용

- 1) **서류심사** : ①근로자 제출서류 구비 여부, ②자격요건(자격증, 경력) 충족 여부, ③신체검사 결과 적정성, ④채용 결격사유 유무에 대하여, 적격/부적격 여부를 서면으로 심사한 후 적합할 경우 면접심사 대상자로 결정

< 채용 결격사유 (「국가공무원법」 제33조 각 호 준용) >

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나 해당하는 죄를 저질러 피면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 2) **면접심사** : 서류심사 합격자를 대상으로 ①국가기관 근로자로서의 정신 자세, ②전환 분야별 전문지식 수준이나 경험 수준, ③조직 내의 리더십 및 협력자세, ④직무에 대한 적극적 업무자세, ⑤예의·품행·성실성 등에 대하여, 각 면접위원의 점수를 합산한 후 평균점수를 냄
- 3) **최종 전환대상자 확정** : 서류심사 합격자로서 면접심사에 응시한 결과, 면접심사 점수에 따라 최종 전환 대상자를 확정
- (합 격) 각 면접위원 평균점이 50점 이상인 경우
 - (불합격) 각 면접위원 평균점이 50점 미만인 경우
- 4) **이의신청** : 본인의 최종 전환 대상 여부에 대하여 이의가 있는 근로자는 전환심사위원장에게 이의신청서를 작성하여 이의를 제기할 수 있음.

7. 기타 안내 및 문의

- 1) 상기 **전환 심사 일정**은 지원자 인원, 서류검증 소요기간, 심사장 사정 등에 따라 **단축 또는 연장**될 수 있습니다.
- 2) **지원서 등의 기재 잘못**으로 본인에게 **불이익이** 발생할 수 있으니 **착오 없이** 작성하여 주시기 바랍니다.
- 3) 제출된 서류에 기재된 내용이 **사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소**할 수 있습니다.
- 4) 최종 전환대상자 발표 후라도 **신원조회 및 자격검증** 등을 통하여 **결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소**될 수 있습니다.
- 5) 기타 상세한 내용은 ☎043-719-0328(지원총괄팀 담당자)으로 문의하시기 바랍니다.

<서식1>

전환 심사 지원서

접수번호	분야	사실, 미화, 조정	직무	기계, 전기, 외부미화 등	직위	주임, 사원 등	
사 진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 반명함판	인 적 사 항	성 명	한 글	주민등록 번호			
		현 주 소					
		e-메일	병역사항	필, 면제, 미필	기간 :		
		휴 대 폰	등록장애	유□ 무□			

최종학력	학 교 명	기 간	학과(전공)	비고
				졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	오송보건의료행정타운 위탁근무 이력				
	업체명	근 무 기 간	근무부서	직위	담당업무
		~			
		~			
	타 기관(사기업 등) 근무 이력				
		~			
위 근로자가 상기 '분야', '직무', '직위'로 현 오송보건의료행정타운 위탁용역 근무 중임을 확인함				확인자	(인)

* 현 위탁용역 근무 여부 확인자는 현 위탁업체 현장대리인으로 함.

자 격 증	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

상기와 같이 직접고용 전환 심사 지원서를 제출합니다.

2019년 월 일

작성자 : (서명)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

절취선

전환심사 지원서 접수표

접수번호	분야	직무	직위	
인적 사항	성 명	(한글)		
	생년월일			
접수일자	2019년 월 일			
접수자	소속	성명	(인, 서명)	

지원서 작성요령

○ 지원서는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 기재(자필 또는 워드)하여야 하며, 작성 시 지원자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

《 작 성 요 령 》

- 1. 접수번호** : 기재하지 않음(접수 담당자가 기재)
- 2. 분 야** : 시설 / 미화 / 조정 중 하나를 기재
- 3. 직 무**
(시설) 기계, 전기, 건축, 소방, 정보통신, 자동제어, 승강기, 수처리, 사무원 등을 기재
(미화) 외부, 내부, 행정총무 등을 기재
(조정) 기재하지 않음
- 4. 직 위** : 소장 / 팀장 / 대리 / 반장 / 주임 / 일반직원 등 현 직위를 기재
- 5. 사진부착** : 1매
※ 최근 6개월 이내 촬영한 반명함판(3cm×4cm)으로서 탈모 상반신 사진
- 6. 성 명** : 한글 및 한자 성명을 정자로 기재
- 7. 주민등록번호** : 정자로 기재
- 8. 현 주 소** : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
- 9. 휴 대 폰** : 본인의 휴대폰 번호 및 연락 가능한 번호(비상연락처) 반드시 기재
- 10. 등록 장애** : 보건복지부 장애인 고용의무 이행을 위한 확인사항이므로 등록 장애인의 경우 '유'에 'V' 표시
- 11. 최종학력** : 지원 분야 직무 관련 학력(직업훈련·자체점검교육 포함)을 기재
※ '<붙임>서류심사 기준'에 해당하는 학력 혹은 직업훈련·자체점검교육 이수 경력을 기재.
- 지원서에 (최종)학력사항 기재 후 학력(이수)증명서 미제출 시 인정 안 됨.
※ 미화 분야는 기재하지 않음.
- 12. 경력사항** : 지원 분야 직무 관련 근무경력(행정타운 및 타기관)을 기관(소속회사)별로 구분 기재
※ '<붙임>서류심사 기준'에 해당하는 경력을 기재.
- 지원서에 경력사항 기재 후 경력증명서 미제출 시 인정 안 됨.(제출된 경력증명서에 한하여 인정).
※ 시설, 미화, 조정 분야 모두 기재하여야 함.
- 13. 자격증** : 지원 분야 직무 관련 자격증을 기재
※ '<붙임>서류심사 기준'에 해당하는 자격증을 기재.
- 지원서에 자격증 기재 후 자격증 사본 미제출 시 인정 안 됨.
※ 미화 분야는 기재하지 않음.

<서식2>

행정정보 공동이용 사전동의서	
<p>1. 이용기관 명칭 : 보건복지부 오송생명과학단지지원센터</p> <p>2. 이용목적 : 오송생명과학단지지원센터 용역근로자 직접고용 전환 심사</p> <p>3. 공동이용 행정정보(구비서류)</p>	
연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보
<p>※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.</p>	
<p>4. 정보주체(본인) 동의사항</p> <p>○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p>※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.</p>	
2019년 월 일	
대상자 본인(동의자)	성 명 : (서명 또는 인)
	생년월일 :
	전화번호 :

<서식3>

개인정보 수집 · 활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적

- 용역근로자 직접고용 전환 심사
- 전환자의 출입기록 등 근무기록 관리 활용

개인정보의 보유 및 이용기간

- 근로계약 체결 후 오송생명과학단지지원센터에 근로하는 기간

개인정보 수집·활용

수집하는 기본 개인정보 항목	인적사항/연락처/주소/기타 등 기본적 개인정보 기재 사항 지문, 얼굴 인식 등 출입기록 정보
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서 접수는 불가합니다.

동의 하십니까? (해당하는 란에 체크 표시) : 예 / 아니오

개인정보 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	신원조회관련 관공서
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	직접고용 채용 결격사유 신원조회 확인
제공되는 개인정보 항목	제공자의 성명, 주민등록번호
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 신원조회 불가로 채용전형 시 불이익이 있을 수 있습니다.

동의 하십니까? (해당하는 란에 체크 표시) : 예 / 아니오

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2019년 월 일

성 명 : (서명)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

<서식4>

신원진술서(약식)

성명	한자	주민등록번호	[사진] 사진과일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)			
등록기준지						
주소						
실거주지						
직장	직장명 :	연락처	직장전화 :			
	소재지 :		휴대폰 :			
	E-mail :					
학력	학교명	기간	전공학과	학위	소재지	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기간	직책(직급)	상별관계(일자)		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해외거주사실	거주국가	기간	거주목적	동반가족		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병역	군별	기간	병과	최종계급	미필사유	
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일	관계	성명	생년월일
	배우자			子		
	父			子		
	母			子		
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.						
작성자 성명			년	월	일	
			인(서명 또는 날인)			

<서식4-1>

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 진행할 수 없어 업무수행에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		반드시 자필 서명	반드시 자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
<ul style="list-style-type: none"> 주민 조회자료(경찰청) 	<ul style="list-style-type: none"> 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

□ 시설

○ (일반조건) 다음 각 호의 어느 하나에 해당 요건을 갖춘 사람

1. 해당 직무 기술자격 중 어느 하나를 충족한 사람
2. 해당 직무 기술경력 중 어느 하나를 충족한 사람

구분		기술자격 기준	경력 기준
직위	직무		
소장 (총괄책임자)		· 기사 7년 이상 · 산업기사 9년 이상	
팀장	기 계 (건축, 폐수)	· 해당 직무 기능장 2년 이상 · 해당 직무 기사 5년 이상	· 해당 직무에서 현재 팀장으로 재직 중 인자
	전 기 (정보통신 ¹⁾ , 소방, 승강기)	· 해당 직무 산업기사 7년 이상 · 해당 직무 기능사 10년 이상 (기계분야 자격증은 에너지관리, 가스, 공조냉동기계로 한정함)	
	자동제어		
대리	건 축	· 해당 직무 기능장 이상	· 건축 시설관리 경력이 10년 이상인 자
	기 계	· 해당 직무 기사 3년 이상	
	전 기	· 해당 직무 산업기사 5년 이상	
	정보통신	· 해당 직무 기능사 7년 이상	
	수처리	(기계분야 자격증은 에너지관리, 가스, 공조냉동기계로 한정함)	
	소 방	· 해당 직무 기사(기계, 전기) 3년 이상 · 해당 직무 산업기사(기계, 전기) 5년 이상	· 해당 직무에서 현재 대리로 재직 중 인자
	승강기	· 해당 직무 기사 3년 이상 · 해당 직무 산업기사 5년 이상 · 중급 자체점검인력교육(보수) 이수 후 2년 이상	

구분		기술자격 기준	경력 기준
직위	직무		
주임	건 축	· 해당 직무 기사 1년 이상 · 해당 직무 산업기사 3년 이상 · 해당 직무 기능사 4년 이상	· 해당 직무에서 현재 주임으로 재직 중 인자
	기 계		
	전 기		
	정보통신		
	수처리		
	소 방	· 해당 직무 기사(기계, 전기) 1년 이상 · 해당 직무 산업기사(기계, 전기) 3년 이상	
	승강기	· 해당 직무 기사 1년 이상 · 해당 직무 산업기사 3년 이상 · 중급 자체점검인력교육(보수) 이수자	
	행정	· 워드 등 사무자동화, 정보화 관련 자격증 취득 후 4년 이상	
일반 직원	건 축	· 해당 직무 기능사 이상	· 해당 직무 시설관리 경력이 3년 이상인 자 · 방화관리수첩 소지자로 소방 시설관리 3년 이상 · 해당 직무에서 현재 일반직원으로 재직 중 인자
	기 계	· 에너지관리, 가스, 공조냉동기계기능사 이상	
	전 기	· 해당 직무 기능사 이상	
	정보통신	· 해당 직무 기능사 이상	
	수처리	· 환경 관련 기능사 이상	
	승강기	· 해당 직무 기능사 이상	
	소 방	· 해당 직무 산업기사(기계, 전기) 이상	
사무원	· 워드 등 사무자동화, 정보화 관련 자격증 보유		

※ '19년 시설관리 운영 과업지시서 제8조(사원의 배치) 기준 준용

- 1) 정보통신: 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2]의 '직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 직무명 적용
- 2) 대리·주임 직위별 기술자격·경력 기준 차등 적용
- 3) 「국가기술자격법 시행령」 [별표 4-2]에 따라, 대리 직위 '해당직무 기술자격 기능장 이상' 추가 적용

□ 조경

○ (일반조건) 다음 각 호의 어느 하나에 해당 요건을 갖춘 사람

1. 관련 분야 자격 기준을 충족한 사람
2. 관련 분야 학력 기준을 충족한 사람(직업훈련기관 교육 이수자 포함)
3. 관련 분야 경력 기준을 충족한 사람(행정타운 경력 포함)

직위	자격 기준	학력 기준	경력 기준
소장 (총괄책임자)	· 기사 이상 자격을 보유하고 관련분야 경력이 3년 이상인자	· 학사를 보유하고 관련분야 4년 이상 경력자 · 전문학사를 보유하고 관련분야 6년 이상 경력자 · 고등학교 해당학과 졸업 후 관련분야 7년 이상 경력자	· 관련분야 경력이 7년 이상인자
팀장	· 산업기사 이상 자격을 보유하고 관련분야 경력이 2년 이상인 자	· 학사를 보유하고 관련분야 2년 이상 경력자 · 전문학사를 보유하고 관련분야 4년 이상 경력자 · 고등학교 해당학과 졸업 후 관련분야 6년 이상 경력자	· 관련분야 경력이 6년 이상인자
대리	· 기능사 이상을 보유하고 관련분야 경력이 2년 이상인 자	· 고등학교 해당학과 졸업 후 관련분야 4년 이상 경력자 · 직업훈련기관 조경계열 교육 이수 후 관련분야 4년이상 경력자	· 관련분야 경력이 5년 이상인 자
주임	· 기능사 이상을 보유하고 관련분야 경력이 1년 이상인 자	· 고등학교 해당학과 졸업 후 관련분야 3년 이상 경력자 · 직업훈련기관 조경계열 교육 이수 후 관련분야 3년 이상 경력자	· 관련분야 경력이 4년 이상인 자
일반직원	-	· 고등학교 해당학과 졸업 후 관련분야 2년 이상 경력자 · 직업훈련기관 조경계열 교육 이수 후 관련분야 2년 이상 경력자	· 관련분야 경력이 3년 이상인 자