

오송생명과학단지지원센터 2024년 제1회 공무직 및 기간제 근로자 채용 **변경**공고

오송생명과학단지 내 시설, 미화, 조경 업무를 수행할 공무직 및 기간제 근로자 채용시험을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 3월 18일

오송생명과학단지지원센터장

※ 변경 내용: 조경관리원 내 직무별 채용인원 변경 및 그에 따른 채용 추진 일정

□ 직무별 채용인원

- 기존: 청사 내부 조경관리원 2명
- 변경: 청사 내부 조경관리원 1명, 외부 조경관리원 1명

□ 채용 추진 일정: 각 단계별 추진일정 연기

1. 채용분야 및 선발예정인원 등

○ 총 선발예정인원: 11명 (공무직 9명, 기간제 2명)

구분	임용신분	채용분야	근무형태	선발예정인원	주요업무
시설관리원 (3등급,사원)	공무직	기계	교대	4명	○ 청사 시설관리 및 유지보수
			상근	1명	
		기계 (대기환경)	상근	1명	
			상근	1명	
	기간제 (휴직대체)	통신	상근	1명	
조경관리원 (3등급,사원)	공무직	내부	상근	1명	○ 청사 내부 조경관리 및 유지보수
		외부	상근	1명	○ 청사 외부 조경관리 및 유지보수
미화원 (1등급,사원)	기간제 (휴직대체)	내부	상근	1명	○ 청사 내부 청소
합계				11명	

※ 채용분야별 중복지원 불가 (중복지원시 무효처리)

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 임용일 기준 「오송생명과학단지지원센터 공무직 및 기간제근로자 (시설관리원 등) 관리규정」상 정년에 도달하지 않은 자
 - 정년: 시설관리원·조경관리원: 60세, 미화원 65세
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 최종합격발표 후 즉시 근무 가능한 자
- 「보건복지부와 그 소속기관 공무직근로자 등 공정채용기준」상 채용결격사유에 해당하지 않은 자

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	채용분야	응시자격 및 우대사항														
시설 관리원	기계	<div><div><div>□ 응시자격</div><div>- 해당 기술분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 보유자</div></div><table><tr><td>기사이상</td><td>산업기사</td><td>기능사</td></tr><tr><td>에너지관리</td><td>에너지관리</td><td>에너지관리</td></tr><tr><td>가스</td><td>가스</td><td>가스</td></tr><tr><td>공조냉동기계</td><td>공조냉동기계</td><td>공조냉동기계</td></tr></table></div> <div><div>□ 우대사항</div><div>- 직무분야 경력 보유자 (연차별 차등 우대)</div></div>			기사이상	산업기사	기능사	에너지관리	에너지관리	에너지관리	가스	가스	가스	공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
	기사이상	산업기사	기능사													
	에너지관리	에너지관리	에너지관리													
	가스	가스	가스													
공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계														
기계 (대기환경)	<div><div><div>□ 응시자격</div><div>- 해당 기술분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 보유자</div></div><table><tr><td>기사이상</td><td>산업기사</td><td>기능사</td></tr><tr><td>대기환경</td><td>대기환경</td><td>-</td></tr></table></div> <div><div>□ 우대사항</div><div>- 직무분야 경력 보유자 (연차별 차등 우대)</div></div>			기사이상	산업기사	기능사	대기환경	대기환경	-							
기사이상	산업기사	기능사														
대기환경	대기환경	-														
전기	<div><div><div>□ 응시자격</div><div>- 해당 기술분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 보유자</div></div><table><tr><td>기사이상</td><td>산업기사</td><td>기능사</td></tr><tr><td>전기</td><td>전기</td><td>전기</td></tr><tr><td>전기공사</td><td>전기공사</td><td>-</td></tr></table></div> <div><div>□ 우대사항</div><div>- 직무분야 경력 보유자 (연차별 차등 우대)</div></div>			기사이상	산업기사	기능사	전기	전기	전기	전기공사	전기공사	-				
기사이상	산업기사	기능사														
전기	전기	전기														
전기공사	전기공사	-														
통신	<div><div><div>□ 응시자격</div><div>- 해당 기술분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 보유자</div></div><table><tr><td>기사이상</td><td>산업기사</td><td>기능사</td></tr><tr><td>정보통신</td><td>정보통신</td><td>-</td></tr><tr><td>무선설비</td><td>무선설비</td><td>무선설비</td></tr></table></div> <div><div>□ 우대사항</div><div>- 직무분야 경력 보유자 (연차별 차등 우대)</div></div>			기사이상	산업기사	기능사	정보통신	정보통신	-	무선설비	무선설비	무선설비				
기사이상	산업기사	기능사														
정보통신	정보통신	-														
무선설비	무선설비	무선설비														

구분	채용분야	응시자격 및 우대사항															
조경 관리원	내부 · 외부	<input type="checkbox"/> 응시자격 - 해당 기술분야 기능사 이상 자격증 1개 이상 보유자 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기사이상</th><th>산업기사</th><th>기능사</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조경</td><td>조경</td><td>조경</td></tr> <tr> <td>시설원예</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>산림</td><td>산림</td><td>산림</td></tr> <tr> <td>식물보호</td><td>식물보호</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> 우대사항 - 직무분야 경력 보유자 (연차별 차등 우대)	기사이상	산업기사	기능사	조경	조경	조경	시설원예	-	-	산림	산림	산림	식물보호	식물보호	-
기사이상	산업기사	기능사															
조경	조경	조경															
시설원예	-	-															
산림	산림	산림															
식물보호	식물보호	-															
미화원	내부	<input type="checkbox"/> 응시자격 - 미화업무 수행에 차질이 없는 자 (공동 자격 외 응시자격 제한 없음)															

- 시설관리원·조경관리원 응시 자격 기준은 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목의 관련분야 자격증만 인정
- 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준) ※ 서류전형시에만 적용

구분			부가점수
법정 가점		「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 만점의 5~10%
사회 형평 가점	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	만점의 3%
	저소득층	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 또는 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

○ 가점사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함. (예시: 장애인과 저소득층 가점 중복 불가) 또한, 가산점수의 합계는 서류전형 만점의 13%를 초과할 수 없음

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

3. 채용절차

□ 서류전형

○ 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 초과인 경우 서류전형심사기준에 따라 아래 기준과 같이 합격자를 결정할 수 있음

구분	응시인원 (선발예정인원 대비)	평가방법 및 선발인원
소극적 서류전형	선발예정인원 3배수 이하	공고된 응시기준 적합여부 (적격 / 부적격)
적극적 서류전형	3배수 초과	서류전형 평가항목에 따라 고득점자순으로 선발예정인원의 3배수 선발

- 서류전형 응시자가 3배수 이하일 경우는 결격자를 제외하고 전원 합격자로 결정하며, 동점자가 발생하여 3배수 초과일 경우는 동점자 모두 합격자로 결정

- 적극적 서류전형 심사 기준

구분	내용										
시설관리원 조경관리원	<table><tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="2">평가점수</th><th rowspan="2">가점 (법정·사회형평)</th></tr><tr><th>자기소개서</th><th>지원분야 경력</th></tr><tr><td>100점 + 가점</td><td>70</td><td>30</td><td>만점의 13% 이내</td></tr></table> <p>- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정</p>	계	평가점수		가점 (법정·사회형평)	자기소개서	지원분야 경력	100점 + 가점	70	30	만점의 13% 이내
	계		평가점수			가점 (법정·사회형평)					
자기소개서		지원분야 경력									
100점 + 가점	70	30	만점의 13% 이내								
미화원	<table><tr><th rowspan="2">계</th><th>평가점수</th><th rowspan="2">가점 (법정·사회형평)</th></tr><tr><th>자기소개서</th></tr><tr><td>100점 + 가점</td><td>100</td><td>만점의 13% 이내</td></tr></table> <p>- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정</p>	계	평가점수	가점 (법정·사회형평)	자기소개서	100점 + 가점	100	만점의 13% 이내			
계	평가점수		가점 (법정·사회형평)								
	자기소개서										
100점 + 가점	100	만점의 13% 이내									

□ 면접전형

- 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증
- 평정요소는 상, 중, 하 3단계로 평정함
 - 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사 발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

평정성적 우수자 결정 기준

1. '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위
 2. '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위
 3. '상'의 개수와 '중'의 개수가 동일시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정
- 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

불 합 격 기 준

1. 과반수 위원이 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정한 경우
2. 과반수 위원이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

구분	임용신분	채용분야	근무형태	선발 예정 인원	예비합격자
시설관리원 (3등급,사원)	공무직	기계	교대	4명	2명
			상근	1명	1명
		기계 (대기환경)	상근	1명	1명
		전기	상근	1명	1명
	기간제 (휴직대체)	통신	상근	1명	2명
조경관리원 (3등급,사원)	공무직	내부	상근	1명	1명
		외부	상근	1명	1명
미화원 (1등급,사원)	기간제 (휴직대체)	내부	상근	1명	2명
합계				11명	11명

- 면접전형 합격자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 시험일정

구분	채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	면접전형 합격자발표	최종합격자 발표
기존	'24. 3. 8. ~ 3. 18.	3. 14. ~ 3. 18.	4. 5. 예정	4. 17. 예정	4. 19. 예정	5월 중 예정
변경	'24. 3. 18. ~ 3. 25.	3. 21. ~ 3. 25.	4. 12. 예정	4. 24. 예정	4. 26. 예정	5월 말 예정

※ 임용예정일: (기존) '24년 5월 말 → (변경) '24년 6월 예정

- 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 오송생명과학단지지원센터 홈페이지(<http://osong.mohw.go.kr>)를 통해 안내할 예정이오니, 수시 접속하여 확인하시기 바랍니다.

5. 원서접수 및 제출서류 안내

※ 기존 채용공고 접수기간 (2024. 3. 14. ~ 3. 18.) 내 원서를 접수한 자는 변경 채용공고에 원서를 접수한 것으로 간주하며, 응시번호는 2024. 3. 28.까지 휴대전화 문자로 개별 통보 예정

- 또한 기존 채용공고 접수기간 내 조경관리원으로 접수한 자는 조경관리원(내부)에 지원한 것으로 간주하며, 조경관리원(외부)로 지원분야를 변경할 경우 변경된 접수기간(2024. 3. 21. ~ 3. 25.)내 응시원서 일체를 추가 제출해야 함

□ 원서접수

구분	기존	변경
접수 기간	3. 14. ~ 3. 18.	3. 21. ~ 3. 25.
응시번호 통보일	3. 21.	3. 28.

- 접수방법: 등기우편 접수 ※ 접수기간 이후 서류 보완불가
- 원서접수는 접수마감일(3. 25.) 소인분까지 유효하며, 직접방문, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

- 접수처: (우)28159 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187, 오송생명과학단지지원센터 공무원 채용담당자
- 응시번호는 2024. 3. 28. 16:00까지 휴대전화 문자로 개별통보 예정이며, 미 통보 시 채용담당자에게 본인이 직접 접수여부를 확인해야함.
- 접수 미확인으로 인한 불이익에 책임은 응시자에게 있음

□ 제출서류 ※ 순서에 맞게 정렬 / 스테이플러 사용 금지

< 서류제출 유의사항 >

- 필수서류를 제출하지 않은경우 원서접수는 가능하나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 제출서류 중 온라인(정부24(www.gov.kr), 큐넷(www.q-net.or.kr) 등)으로발급한 서류는 공고마감일로부터 30일 이내 발급분으로 제출바랍니다.

< 응시원서 접수시 >

○ 필수 제출 서류

- 【공통】 응시원서(붙임1) 1부
- 【공통】 이력서(붙임2) 1부
- 【공통】 자기소개서(붙임3) 1부
- 【공통】 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서(붙임4) 1부
- 【공통】 행정정보공동이용사전동의서(붙임5) 1부
- 【공통】 공정채용확인서(붙임6) 1부
- 【시설관리원·조경관리원】 자격증 사본 (자격증 확인서 가능) 1부

○ 개별사항, 해당자에 한하여 제출

- 【취업지원 대상자】 취업지원대상자증명서 1부

- 【장애인 대상자】 장애인증명서 1부
- 【저소득층 대상자】 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 1부
- 【북한이탈주민 대상자】 북한이탈주민등록확인서 1부
- 【직무경력 해당자】 해당분야 경력(재직) 증명서 사본 1부

<경력(재직)증명서 발급·제출시 유의사항 >

- 경력(재직)증명서 지원분야 관련 직무가 명시된 경우에 한하여 인정
(증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음)
- 경력증명서에는 담당업무, 근무기간(년/월/일), 직위(급)를 정확히 기재(발급확인자 ,
연락처 포함-미포함 시 하단에 별도 기재)하고, 발생기관의 날인이 명확해야 함
- 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본을 첨부해야 함
- 회사의 폐업등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수
있으며, 경력 인정을 위해서는 4대보험 중 1개의 보험의 자격득실 이력 확인, 폐
업사실증명서, 별도의 증빙서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부

< 면접전형 응시자 >

- 신분증: 여권, 운전면허증, 주민등록증 중 택1

< 면접전형 합격자 >

- 사진 (반명함판 3매)
- 기본증명서 2부 (상세)
- 가족관계증명서 2부 (상세)
- 주민등록등본 1부
- 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 포함)
- 신원진술서 2부
- 개인정보 제공 동의서(약식) 2부
- 채용후보자 개인정보 수집 및 이용동의서 1부
- 채용결격사유 부존재 확인서 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부 *국민건강보험공단 발급용

※ 구체적인 면접전형합격자 제출 서류는 면접전형합격자 발표 후 별도 안내 예정

6. 근무조건 등

□ 계약기간

- 공무직 근로자: 정년까지 기한의 정함이 없음
- ※ 공무직에 신규 채용된 자에 대해서는 최초로 근무를 개시한 날로부터 6개월간 수습기간을 두며, 평가를 거쳐 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음
- 기간제 근로자: 휴직 대체 인력
 - ▶ 시설관리원(통신) : 임용일 ~ 2024. 12. 31.
 - ▶ 미화원(내부): 임용일 ~ 2024. 12. 31.

□ 근로시간 및 근무형태

구분	근무형태	근로시간		
시설관리원	상근	9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 월~금)		
	교대	4조 3교대 근무 (주간1/주간2/야간/비번) : 시설(교대)근무자는 내실 있는 현장 교육을 위해 일정 기간 상근조로 근무한 후 교대근무 배치		
		구분	근무	근로시간
		제1일	주간1	9:00~18:00
		제2일	주간2	9:00~18:00
		제3일	야간	18:00~익일 9:00
제4일	비번	휴무		
조경관리원	상근	8:30 ~ 17:30 (1일 8시간, 월~금)		
미화원	상근	7:00 ~ 16:00 (1일 8시간, 월~금)		

- 근무지: 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송보건의료행정타운 내
- 근무부서: 오송생명과학단지지원센터 시설관리팀
- 보수: 오송생명과학단지지원센터 공무직 및 기간제 관리규정에 따름

구분	'24년 기본급(월, 세액공제전)	비고
시설관리원	2,100,370원 [3등급, 사원]	정액급식비, 명절상여금(설·추석), 초과근무수당, 복지포인트 등 별도지급 ※ 단, 기관 예산 사정에 따라 변동될 수 있음
조경관리원	2,100,370원 [3등급, 사원]	
미화원	1,909,420원 [1등급, 사원]	

※ 최저임금법에 미달되는 경우, 최저임금에 미달하는 임금 차액 지급

6. 유의사항

- 응시원서 허위 기재, 기재착오 또는 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익 책임은 응시자에게 있으며, 전형별 합격여부는 본인이 반드시 확인해야 합니다.
- 응시 원서 중 미비한 사항(구비서류 미제출, 개인서명날인 미포함 등)에 대한 서류 보완 안내는 없으니, 반드시 확인 후 제출바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후라도 건강검진결과, 신원조회, 자격 및 경력 사실 검증 등을 통하여 결격사유 또는 허위사실이 발견된 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- 향후 면접전형 합격자는 채용 건강검진 대체 통보서, 행정정보공동이용동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서를 제출해야 합니다.
- 건강검진결과: 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급용)
- 산업안전보건법 제130조(특수건강진단 등)에 근거하여, 면접전형 합격자(시설관리원, 미화원, 조경관리원)는 오송생명과학단지지원센터 협력기관에서 특수건강진단을 실시할 예정입니다.

- 최종시험 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수결과 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로 정하여 다시 공고할 수 있습니다.

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제29조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 제출한 채용서류의 반환을 최종합격자발표일로부터 14일 이내 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환신청서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3호 서식)를 기관으로 제출 바랍니다.

□ 기타문의사항: 채용담당자 (☎ 043-719-0418)

붙임 1. 응시원서 1부

2. 이력서 1부

3. 자기소개서 1부

4. 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

5. 행정정보공동이용사전동의서 1부

6. 공정채용확인서 1부

응시원서 및 이력서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. 「※ 응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시분야: 본인이 응시하는 분야 작성

< 응시 분야: 아래 응시분야 중 택1 >

시설관리원/기계/교대	시설관리원/기계/상근	시설관리원/기계(대기환경)
시설관리원/전기	시설관리원/통신	미화원
조경관리원(내부)	조경관리원(외부)	

3. 성명 · 생일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 가점사항: 해당되는 부분에 표기(해당 증빙자료 제출)
6. 경력사항: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 최신순으로 기재(경력증명서 등 증빙서류 제출)
7. 자격증: 자격증명을 기재(자격증 사본 제출)

※ 자격증 및 경력사항의 기재공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

이 력 서

※ 이력서 작성 시 유의사항

- 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가시 탈락처리 될 수 있음)
- 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

공 통 사 항	응시분야		응시번호	
	성명	(한글)	(한자)	

가 점 사 항	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자	취업지원대상자 가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민		

자 격 사 항	자격증	등록번호	발행처	취득일
				년 월 일

경 력 사 항	근무기관	소속부서	직위	근무기간	담당업무
				~ 년 월 일 년 월 일	

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

자기소개서

응시분야	성명
	(서명 또는 인)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 생활신조와 가치관, 직무수행 계획 등이 잘 드러나도록 작성 (분량 A4용지 2매 이내, 휴면명조 15pt, 줄간격 150%)

☐ 해당분야의 지원동기 및 관련 경력과 해당직무에 적합한 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.

☐ 직무수행 계획서

* 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 직위와 관련있는 경력·실적, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등으로 자유롭게 기술

☐ 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계 등에 대해 타인과의 갈등상황을 극복한 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.

☐ 국가기관에 근무하는 공무원 및 기간제근로자로서 본인이 생각하는 바람직한 근무자세와 공직관에 대하여 기술해 주십시오.

[응시자 개인정보 수집·이용 동의서]

오송생명과학단지지원센터는 공무직근로자 등 신규 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
응시번호, 성명, 응시직급, 주소, 생년월일, 휴대전화번호, 전화번호, 자격증 정보(자격증명, 취득일, 자격검정기관), 병역사항(군필여부), 경력정보, 전자메일, 학력정보 등	○본인확인 ○신규채용 심사 ○임용시 경력산정 등 보수수준 심사 ○인사·노무관리 ○인사감사 등 채용절차의 사후관리	· 미채용자 : 180일 · 채용자 : 퇴직후 3년까지 *「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련지침에 따라 채용시험과 관련된 경우 10년, 임용과 관련된 경우 30년

※ 응시자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
장애인등록증, 북한이탈주민확인서, 수급자증명서, 취업지원대상자 증명서, 결격사유 및 범죄경력 정보	○본인확인 ○신규채용 심사 ○기타 인사·노무관리	· 미채용자 : 180일 · 채용자 : 퇴직후 3년까지 *「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련지침에 따라 채용시험과 관련된 경우 10년, 임용과 관련된 경우 30년

※ 응시자는 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ [필수] 복수국적자, 경력, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

응시요건, 증빙자료 등에 대한 진위여부를 관련 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서를 발급하며, 「개인정보 보호법」등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제 17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공·공개·활용합니다.

제공 항목	제공받는 자	제공 목적	보유 및 이용기간
복수국적 여부 조회에 필요한 사항	관할 출입국·외국인청(사무소)	근로자 채용 및 관리	정보처리 목적 달성시까지
자격증, 경력 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	관련 개인정보 보유기관	근로자 채용 및 관리	정보처리 목적 달성시까지

※ 응시자는 위의 개인정보의 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

사본이 원본과 동일하게 유효함에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 보건복지부 오송생명과학단지지원센터
2. 이용사무(이용목적) : 공무원 및 기간제 근로자 채용심사
3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인 정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

오송생명과학단지지원센터장 귀하

