

## 오송보건의료행정타운 중앙후생관 구내식당 수탁업체 선정 공고

### 1. 개 요

가. 사업명: 오송보건의료행정타운 중앙후생관 구내식당 수탁업체 선정

나. 수탁기간: 2023.10.1.~2025.9.30.(2년)

※ '23.10.1.부터 운영개시 하여야 함

다. 위 치: 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정  
타운 중앙후생관 지하 1층 구내식당

라. 현 황

구 분	사 용 면 적			좌 석
	구 분	면 적	계	
구내식당	식 당	1,467.99 m <sup>2</sup>	2,346.91 m <sup>2</sup>	600석 (현 520석)
	주방1	737.13 m <sup>2</sup>		
	주방2	141.79 m <sup>2</sup>		

마. 이용대상: 오송보건의료행정타운 내 국책기관 직원 약 3,700여 명

※ 타운 내 한국보건복지인력개발원생활관 구내식당 1개소(300석 규모) 운영 중에 있음

### 2. 모집 및 평가방법

가. 본 모집은 직접 제출 방식으로만 집행(우편, 택배 접수 등 불가)

나. 사업제안서를 제출받아 평가 후 협상적격자 선정

### 3. 제안 신청 자격

- 가. 「식품위생법」 제37조(영업허가 등) 및 「같은 법 시행령」 제25조(영업 신고를 하여야 하는 업종)에 따라 위탁급식영업 신고를 한 업체
- 나. 공고일 기준 최근 3년 이내에 1년 이상, 단일급식장\* 중식 기준 1일 500식 이상 운영실적 1개소 이상 보유 업체
- \* 사물의 구성이나 내용이 단 하나로 되어 있는 급식장을 의미하며, 동일 기관에서 발주하는 하나의 건물이나 인접 건물의 식당을 동일 업체와 계약하여 급식을 제공하는 경우 단일급식장으로 본다.
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 요건을 갖춘 자로서 「같은 영」 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 업체
- 라. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조 제1항에 따라 공정거래위원회가 지정한 상호출자제한기업집단 계열회사에 해당하지 아니한 업체
- 마. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 시행령」 제5조 제1항 제2호의 기준을 충족하여 상호출자제한기업집단의 동일인 관련자에서 분리된 친족이 50% 이상 지분을 보유하고 있는 중견기업에 해당하지 아니한 업체
- 바. 현장설명회에 참석한 업체

### 4. 현장설명회 개최

- 가. 일 시: 2023.8.4.(금) 14:00
- ※ 본 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음
- 나. 장 소: 오송보건의료행정타운 중앙후생관 1층 국제회의실
- 다. 참가 인원은 업체별 2인 이내로 제한(사전 신청, 신분증 지참 필수)
- ※ 사전신청방법: 8.3.(목) 18:00까지 업체명, 참석자, 연락처를 기재하여 전자우편 (ceoceo2471@korea.kr)으로 신청 후 전화(043-719-0312) 확인해야 함

### 5. 사업제안서 접수

- 가. 일 시: 2023.8.11.(금)~8.16.(수) 평일 9:00~18:00
- ※ 현장설명회를 참석한 업체에 한하여 제안서 접수 가능

나. 접수장소: 오송생명과학단지지원센터 2층 지원총괄팀

다. 제출서류

	제출서류	비고
1	입찰참가 등록서류 표지	[서식1]
2	입찰참가신청서	[서식2]
3	법인등기사항 증명서 1부	접수일로부터 90일 이내 발급받은 서류
4	영업신고필증 1부	
5	사업자등록증 1부	
6	사업자등록증명원 1부	접수일로부터 90일 이내 발급받은 서류
7	인감증명서(사용인감 시 사용인감계 첨부) 1부	접수일로부터 90일 이내 발급받은 서류
7-1	인감도장(또는 사용인감)	
8	사업제안서 1부, 사본 8부, 요약본 8부	
8-1	USB 1개	사업제안서, 요약본, 발표 자료 첨부
9	집단급식 운영사업장 현황 1부	[서식3] 공고일 기준 최근 3년 이내에 1년 이상, 중식 기준 1일 500식 이상 운영실적만 인정
10	집단급식 운영 실적증명서 원본 각 1부	[서식4]
10-1	집단급식 운영 계약서 사본 각 1부	
11	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	접수일로부터 90일 이내 발급받은 서류
12	서약서 1부	[서식5]
13	청렴입찰이행약정서 1부	[서식6]
14	위임장 1부	[서식7] 대리인 방문·제출 시
15	재직증명서 1부	[서식8] 대리인 방문·제출 시
16	이행(입찰)보증보험증권 또는 입찰보증금 지급각서[서식2]	계약기준금액의 5%이상 보증기간: 입찰마감 전일부터 30일 이상
17	신용평가등급확인서 1부	유효기간이 경과되지 않은 확인서
18	식품안전관리인증기준(HACCP) 적용업소 인증서 1부	해당 시
19	식품안전센터(부서) 운영현황서 1부	해당 시

\* 구비서류 중 사본 제출 시는 인감으로 원본 대조필 날인 제출

\* 평가 당일에는 제안서 접수 마감일까지 제출된 사업제안서, 발표자료(USB) 등만 사용하며 이외의 파일 사용 불허

#### 라. 제안서 내용

- 전문업체로서 운영능력(20점): 재무구조 및 경영상태, 집단급식 운영실적 등
- 구내식당 운영방안(65점): 식단구성의 적정성, 식단가격 구성의 적정성 등
- 서비스 관리 및 차별화 방안(15점): 서비스 관리의 적정성 등

### 6. 서류심사

#### 가. 참가 업체가 7개 초과일 경우 실시

#### 나. 전문업체로서 운영능력을 사전 평가하여 상위 7위 제안자까지 사업 제안 설명회 및 제안서 평가 참가자격 부여(개별 통보)

※ 상위 7위 업체가 다수일 경우 모두 참가자격 부여

### 7. 사업제안설명회 및 제안서 평가

#### 가. 일 시: 2023.8.22.(화) 10:00

※ 본 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

#### 나. 장 소: 오송보건의료행정타운 중앙후생관 1층 국제회의실

#### 다. 대 상: 현장설명회를 참석하고 제안서를 제출한 업체

#### 라. 순 서: 현장설명회(8.4.) 종료 직후 설명회 참석업체 대상으로 공개 추첨하여 정한 순서로 실시

#### 마. 발표자를 포함하여 제안 업체별 2명까지 평가장에 입장 가능하며 평가위원 대상으로 업체당 25분 내외 사업설명(발표 15분, 질의응답 10분)

※ 접수된 제안서 이외의 자료를 평가위원회에 제출하는 것은 불가

#### 바. 행정타운 관계자 및 외부 전문가 등 7명 내외로 구성된 제안서 평가 위원회를 개최하여 지원센터가 제시한 평가항목 및 배점표에 따라 평가

### 8. 협상적격자 선정·공표: 2023.8.24.(목)

### 9. 수탁업체 선정

#### 가. 제안서에 대한 평점을 합산\*한 결과, 합산점수가 가장 높은 제안자를 당해 시설의 협상적격자로 선정

\* 하나의 제안자에 대한 평가위원들의 점수 중 최고·최저점수를 제외하고 합산하되, 동일한 최고·최저점수가 2개 이상인 경우에는 각각 1개만 제외하고 합산

- 제안서 종합평점이 동점인 경우에는 「2. 구내식당 운영방안」, 「3. 서비스 관리 및 차별화 방안」 평가항목 순의 평점이 고득점인자를 수탁업체로 선정하되, 평가항목 순의 평점도 동점일 경우 해당 제안자 대표(또는 대리인)들의 입회하에 공개 추첨하여 협상적격자를 결정
- 나. 제안자가 1인뿐인 경우 제안서에 대한 평점의 평균이 85점\* 이상일 때 협상적격자로 선정
  - \* 제안자에 대한 평가위원들의 점수 중 최고·최저점수를 제외하고 산출(소수점 다섯째 자리에서 반올림)하되, 동일한 최고·최저점수가 2개 이상인 경우에는 각각 1개만 제외하고 산출
- 다. 협상적격자가 없거나, 기타 사유로 협상적격자 선정이 불가능할 경우 재공고하여 모집
- 라. 협상적격자와 협상이 성사되지 않거나, 제안 내용의 이행을 거부하는 등 계약을 체결할 수 없는 경우 차순위 제안자와 협상하여 계약 체결
- 마. 수탁(예정)업체는 관리위탁 통보를 수락하고 10일 이내에 계약 체결 관련 제반 서류 제출 후, 위·수탁 계약서에 날인함으로써 최종적으로 수탁자로서의 권리를 부여받음
- 바. 수탁업체로 선정이 된 이후 제안요청서에서 정한 무효 사유 또는 계약 해지 사유에 해당되는 때에는 차순위 제안자와 협상하여 계약 체결

## 10. 신청의 무효

지원센터는 다음에 해당하는 참가자에 대하여 당해 제안자의 제안서를 무효처리 함. 여기에서 “신청”이라 함은 제안서를 지원센터에 직접 제출하여 접수하는 행위를 포함함

- 가. 신청자격이 없는 자가 행한 신청
- 나. 지정된 기한 내 접수 장소에 제안서를 직접 제출하지 아니한 신청
- 다. 동일인이 2개 이상의 제안서를 제출한 신청
- 라. 실적증명 등 제출서류\*를 허위로 작성하여 제출한 경우
  - \* 제출서류를 검증하기 위해 발급기관에 유선·서면 등으로 확인을 요청할 수 있음
- 마. 기타 제안요청서에서 무효 처리할 수 있다고 명시적으로 정한 경우

## 11. 주요 수탁조건

- 가. 수탁업체는 지원센터에서 제공하는 주방설비 이외의 식당 운영에 필요한 모든 시설 및 집기를 구입·설치하여야 함
- 나. 수탁업체는 위탁재산의 관리에 관하여 지원센터의 지시·감독을 받아야 하며, 위탁 목적을 변경하거나 위탁재산의 원상을 변경하는 행위 및 그 권리를 제3자에게 전대·양도하는 행위를 할 수 없음
- 다. 제안서 및 설명회 발표내용은 위·수탁 계약서에 포함되는 것을 원칙으로 하며, 수탁업체와 협의 후 위·수탁 계약서에 명시할 예정임
- 라. 위탁료(위탁자→수탁자)와 사용료(수탁자→위탁자) 상계 처리
- 마. 구내식당 운영 시 소요되는 관리비용(전기·가스·상하수도·냉난방요금 등)은 위탁자 부담
- 바. 수탁업체는 급식수요의 감소, 변경 등과 같은 외부 요인으로 발생하는 영업환경의 변화와 그에 따른 매출 감소를 사유로 관리위탁 시설에 대한 부분 반납(계약의 일부 해지), 손실보전 등을 요구할 수 없음
- 사. 수탁기간 만료 시 갱신은 수탁업체의 영업이익 재투자실적, 제안내용 이행 여부 및 고객만족도 등을 종합적으로 고려하여 2년의 범위 내에서 연장 여부 결정
- 아. 상기 가~사 항의 수탁조건 이외의 사항에 대하여는, 추후 현장설명회 및 지원센터에서 제시하는 내용에 따름

## 12. 기타사항

자세한 사항은 제안요청서를 참고하여 주시기 바라며 요청서를 숙지하지 않음에 따른 불이익은 참가 업체에 있습니다. 기타사항은 오송생명과학단지 지원센터 지원총괄팀(☎043-719-0312)으로 문의 바랍니다.

2023. 7. 19.

보건복지부 오송생명과학단지지원센터장(직인생략)