*오송생명과학단지지원센터 공고 제2021-12호

2021년 제1회 공무직근로자(민원·행정) 채용시험 최종합격자 공고

오송생명과학단지지원센터 시행한 2021년 제1회 공무직근로자(만원·행정) 채용시험 최종합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2021년 4월 9일 오송생명과학단지지원센터장

1. 최종 합격자

응시번호	성명
민원-025	0 00

2. 최종 합격자 제출 서류

연 번	제출서류	유의사항				
1	사진(반명함판 3매)	2매는 신원진술서에 부착				
2	신원진술서 2부	<붙임1>반드시 자필서명 할 것				
3	개인정보제공동의서 2부	<붙임2>반드시 자필서명 할 것				
4	기본증명서(<u>"상세"</u> 로 발급) 1부	주민등록번호 뒷자리 표시				
5	가족관계증명서 1부	"				
6	주민등록등·초본 1부	"				
7	채용신체검사서 1부	공무원채용신체검사서				

- ※ 모든 서류는 최근 3개월 이내 원본으로 제출하여야 하며, 양면인쇄, 모아찍기, 스테이플러 사용은 금지합니다. (사진 포함)
 - o (제출 방법) 직접방문 또는 등기우편 제출
 - (제출 기한) 2021. 4. 15. 17:00까지

3. 기타 유의사항

- 최종합격자는 상기 제출서류를 반드시 기한 내 등록하시기를 바라
 며, 기한 내 등록하지 아니할 경우 포기한 것으로 간주합니다.
- 최종합격자로 결정되더라고 신원조사, 공무원채용신체검사, 응시자격
 및 우대요건 검증 등을 통하여 부적격으로 판정될 경우 임용되지
 않을 수 있습니다.
 - * 의료기관 등에 공무원채용신체검사서 발급 가능 여부 등을 문의 후 검사 (증명사진, 신분증 반드시 준비)하여야 하며, 일반 신체검사서는 해당 안됨
- 최종합격자가 임용일자에 출근하지 않는 등 임용에 필요한 절차를
 완료하지 않을시 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 확인・발생, 임용 당일 결근・퇴직 등의 사정으로 결원 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내 면접심사 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격 자를 결정할 수 있습니다.
- 기타문의사항은 지원센터(☎043-719-0418)로 연락바랍니다.

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성	명		한 자			주민등록번호				【사진】	
등록기준지								사진파일 가능 (3cm×4cm)·			
주 소										(3.5cm×4.5cm)	
실거주지											
직 장		직정	· 당명 :						연 -12	직장전화	
		소재지 :							락 처	휴 대 폰 E-mail	
रं		학 교	 ¹ 명	기 간			전 공 학] · 과	- 1	학 위	소 재 지
				~							
학력				~							
					~						
;	기 1 정당	관· ·사	업체 및 회단체명	기 간			직 책(직급)		상 벌 관 계(일자)		
경력				~							
				~							
				~							
해외	ブ	구	국가	기 간			거주 목적		Ţ	동반 가족	
거주				~							
사실 					~						
병역 -	군 1	별	フ] 간 병교		병과	최종 계급		미필사유		
0 1				~							
배우자 : 부모 :	관 >	계	성	명	생	년월일	관 계			성 명	생년월일
	배우	자	()-				子女				
자녀	父	>					子女				
	母						子女				
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.											
				작 성	자	성명		Ę	1	월 인(서명	일 5 또는 날인)

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 (범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원 조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원 조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

본인 동의

성 명	생년월일 -	서 명			
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의		
		자필 서명	자필 서명		

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력・수사・수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하