

오송생명과학단지지원센터 공무직 근로자 채용 공고

오송생명과학단지지원센터에서는 청사 시설, 조경, 미화 관리 업무를 수행할 공무직 근로자 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2020년 2월 5일
오송생명과학단지지원센터장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용 유형	채용분야 (직무)	직무 등급	선발예정 인원	담당업무	근무지
공무직	시설관리원 (소방)	3급직무 (사원급)	1명	청사 소방시설 점검·유지 관리 등	오송 보건 의료 행정 타운
	조경관리원 (외부조경)	3급직무 (사원급)	1명 (장애인)	예초 작업 및 조경·수목 관리 등	
	미화관리원 (내부미화)	1급직무 (사원급)	1명 (장애인)	청사 사무실·화장실 미화 등	

2. 근로조건

- 채용신분** : 공무직 근로자(공무원이 아닌 근로자)
- 근로계약기간** : 정년까지 기한의 정함이 없는 근로계약
 - (정년) 「지원센터 공무직 및 기간제근로자(시설관리원 등) 관리규정」에 따름
 - (수습기간) 최초 근무를 개시한 날로부터 6개월
 - ※ 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등) 계약 해지 가능

- 근무시간** : 주5일 근무(월~금) / 1일 8시간
 - (시설·조경관리원) 근무시간 09:00 ~ 18:00
 - (미화관리원) 근무시간 07:00 ~ 16:00

4. 보수(월 급여)

(단위 : 원)

구 분	기본급 (월, 세액공제전)	비 고
시설관리원	1,974,840	식비, 명절상여금(설·추석), 연장근로수당, 복지포인트 별도 지급
조경관리원	1,974,840	
미화관리원	1,795,310	

* 8시간/일 초과한 근무시간은 시간외 수당 별도 지급

- 후생복지** : 4대 사회보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 근무지** : 충북 청주시 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정타운

3. 응시자격

- 공통요건** : 아래 요건을 모두 충족하여야 응시 가능함
 - 대한민국 국적을 가진 사람
 - * 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
 - 응시연령 : 18세 이상(2002. 12. 31.이전 출생자)으로 정년에 도달하지 않은 자
 - * 정년: 시설·조경관리원 만60세, 미화관리원 만65세
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 자
 - * 단, 최종(면접)시험예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
 - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자

2 모집 분야별 요건

○ (시설관리원) 다음 각 호의 어느 하나에 해당 요건을 갖춘 사람

1. 해당 직무 아래 자격 기준을 충족한 사람
2. 해당 직무 아래 경력 기준 중 어느 하나를 충족한 사람

분야(직무)	기술자격 기준	경력 기준
시설 (소방)	· 국가기술자격법 시행규칙[별표2)의 직무분야 중 소방설비 분야의 산업기사 이상 자격을 보유한 자	· 소방 직무 경력이 3년 이상인 자 · 소방안전관리자 수첩 소지자로서 소방 시설관리 3년 이상인 자

○ (조경관리원) 장애인*으로서 업무 수행에 차질이 없으며, 아래 자격·경력 기준 중 어느 하나에 해당 요건을 갖춘 사람

분야(직무)	기술자격 기준	경력 기준
조경 (외부조경)	· 국가기술자격법 시행규칙[별표2)의 직무분야 중 조경 분야의 기능사 이상 자격을 보유한 자	· 조경 직무 경력이 3년 이상인 자

* 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에서 정한 장애인에 해당하는 자(장애인증명서 제출), 비장애인 지원 불가

○ (미화관리원) 장애인*으로서 업무 수행에 차질이 없는 자

* 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에서 정한 장애인에 해당하는 자(장애인증명서 제출), 비장애인 지원 불가

3 우대요건 (기준일: 원서접수 마감일)

○ (시설관리원) 업무 수행에 차질이 없는 장애인에 해당하는 자

○ (조경관리원) 미니굴삭기 운전 자격증 또는 수료증 소지자 우대

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로 원서접수 마감일까지 증빙 서류를 반드시 제출해야 함.

4. 시험방법

1 서류전형

- 채용예정 분야에 관련되는 응시자의 자격요건이 적합한지 여부를 서류심사위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 임용예정 직위별 서류전형 기준에 따라 고득점자 순으로 선발 예정인원의 5배수를 합격자로 결정

2 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직장인으로서의 자세, 성실성·의지력 등 직무수행에 필요한 적격성 및 능력 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ①직장인으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성 등
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ (미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
모집공고	2020. 2. 5.(수) ~ 2020. 2. 17.(월)	- 오송생명과학단지지원센터 및 보건복지부 홈페이지, - 인사혁신처 나라일터 홈페이지
응시원서 접수	2020. 2. 13.(목) ~ 2020. 2. 17.(월)	- 오송생명과학단지지원센터 지원총괄팀
서류합격자 발표	2020. 2. 24.(월) 예정	- 오송생명과학단지지원센터 홈페이지 게시
면접시험	2020. 2. 28.(금) 예정	- 장소 및 시간 별도 공지
최종합격자 발표	2020. 3. 3.(화) 예정	- 오송생명과학단지지원센터 홈페이지 게시 *최종합격자에게는 개별통지

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

6. 응시원서 교부 및 접수처

1. 응시원서의 교부

- 지원센터 홈페이지 공고사항(<http://osong.mohw.go.kr>), 보건복지부 홈페이지(www.mw.go.kr), 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr)에서 다운로드하여 사용

2. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2020.2.13.(목) ~ 2020.2.17.(월) 09:00 ~ 18:00

※ 점심시간(12:00~13:00)은 제외

- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일자 도착분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- 등기우편 접수 주소 : (우)28159, 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 “오송생명과학단지지원센터 지원총괄팀 (공무직근로자 응시원서 재중)”

※ 응시원서, 이력서 등은 공고문에 첨부된 서식을 사용

등기우편 접수 유의사항

- ▶ 봉투 겉면에 <공무직 채용 응시원서 재중> 반드시 표기
- ▶ 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부
- ▶ 응시번호는 '20.2.18.(화) 18:00까지 휴대전화 SMS로 개별 통보
- ※ 응시번호 미통보 시 채용담당자에게 본인이 직접 접수여부 확인해야 함. 접수미확인, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음.

7. 제출서류

☞ 제출서류는 반드시 아래 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

○ 공통사항(필수 제출)

- 응시원서 1부 <서식1>
- 이력서 1부 <서식2>
- 자기소개서 1부 <서식3>
- 남자의 경우 병적사항 기재된 주민등록초본 1부
- 장애인증명서 등 입증서류(미화, 조정 분야 지원자에 한함)
- 해당 자격증(자격수첩) 사본 1부(시설, 조정 분야 지원자에 한함)
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부(시설, 조정 분야 지원자에 한함)
- ※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <서식4>

- 개인정보 수집 이용 동의서 1부 <서식5>
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <서식6>

○ 우대사항 해당 시 제출(선택 제출)

- 장애인증명서 등 입증서류(시설 분야 지원자에 한함)
- 미니굴삭기 운전 자격증 또는 수료증(조경 분야 지원자에 한함)

8. 기타 유의사항

- 접수된 이후 응시원서상의 내용을 변경할 수 없고, 제출서류 중 추후 허위사실 발견 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자는 **응시표와 신분증을 지참하고 면접시험 20분전까지** 지정된 시험 장소에 도착하여 시험관리관의 안내에 따라야 합니다.(시간엄수)
- **최종합격자 발표 이후 신원조회, 공무원채용신체검사, 자격사실 검증** 등을 통하여 **결격사유**가 발견된 경우 **임용되지 않을 수** 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

< 신분증 인정 >	< 신분증 불인정 >
<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록증(주민등록발급신청확인서) - 운전면허증 - 주민등록번호가 인쇄된 장애인 등록증 - 여권 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생증 - 국가기술자격수첩 - 공무원증 등

※ 응시표와 신분증 미지참 시 면접시험에 응시불가

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험일시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 기관사정에 따라 불가피하게 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당시험일 7일전까지 오송생명과학단지지원센터 홈페이지에 게시 예정이니 수시로 확인 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 관련서류를 반환합니다.
- 기타사항은 지원총괄팀(☎043-719-0328)으로 문의 바랍니다.

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 우리 기관 채용에 응시한 구직자 중 **최종합격이 되지 못한 구직자는 2020년 3월 3일부터 2020년 3월 17일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임이 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환신청서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3호 서식)를 작성하여 우리 기관 팩스(043-719-0041) 또는 이메일(hyojin9@korea.kr)로 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 **등기우편요금은 수신자 부담**으로 하게 되니 유념하시기 바랍니다.
(접수여부를 담당자에게 유선으로 반드시 확인, ☎043-719-0328)
4. 우리 기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2020년 3월 17일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

서식1

※반드시 자필 서명 후 제출

응시원서

본인은 2020년도 제1회 오송생명과학단지지원센터 공무원직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 향후 2년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다..

2020년 월 일 응시자 (서명)
오송생명과학단지지원센터장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)	공무직 (시설관리원(소방), 조경관리원, 미화관리원 중 1개만 응시 가능)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편			
전화(자택)		휴대전화	

응시표 (공무직) 채용시험

※응시번호		응시 직종 (응시분야)	공무직 (시설관리원(소방), 조경관리원, 미화관리원 중 1개만 기재)
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일			
오송생명과학단지지원센터장			
주 의 사 항			

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험(면접) 당일 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 및 이력서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 기재함
(예 : 시설관리원(소방), 조경관리원, 미화관리원)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
6. 학력 : 학위 취득(예정)일 및 전공분야, 학위종류 기재(해당 학위증명서 사본 제출)
7. 경력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)
※ 기재공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
8. 자격증 : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)

서식2

이 력 서

※반드시 자필 서명 후 제출

성명	한글	응시직종	<small>공무직 (시설관리원(소방), 조경관리원, 미화관리원 중 1개만 기재)</small>	
	한자	생년월일		
주소				
전화번호		자택) HP)		
학력	학위 취득(예정)일	전공분야		학위 종류
	0000년 00월 00일	00학		학사, 석사 등
경력	근무기관(부서명)	근무기간	직위(급)	담당업무
	00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	
	00상사(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	과장	
자격증	자격증명	자격증취득(예정)일		자격검정기관
	00기술사	0000년 00월 00일		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
20 년 월 일				
성명 : (서명)				

※ 동 자료 중 학력사항은 면접위원 제척·기피 확인용으로 사용되며 면접위원에게는 제공되지 않음을 알려드립니다.

서식3

자 기 소 개 서

※반드시 자필 서명 후 제출

응시직종	성명
공무직(시설관리원(소방), 조경관리원, 미화관리원 중 1개만 기재)	(서명)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 전체 A4용지 2매 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성

1. 해당분야의 지원동기와 관련된 경력 및 직무에 적합한 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.

2. 타인과의 갈등상황을 극복한 경험과 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인 관계 등에 대하여 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.

3. 국가기관에 근무하는 공무원 근로자로서 본인이 생각하는 바람직한 근무 자세와
공직관에 대하여 기술해 주십시오

서식4

※반드시 자필 서명 후 제출

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 보건복지부 오송생명과학단지지원센터
2. 이용사무(이용목적) : 공무직 근로자 채용심사
3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2020년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

오송생명과학단지지원센터장 귀하

서식5

※반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 수집·이용 동의서

오송생명과학단지지원센터에서 공무직 근로자 신규채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

개인정보 수집·이용 목적	채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료로 사용	
개인정보 수집·이용항목	필수항목	응시번호, 성명, 응시직급, 주민등록번호* , 주소, 휴대전화, 자격증 정보(자격증명, 취득일, 자격검정기관), 병역사항(군필여부), 경력정보(시설, 조정분야에 한함)
	선택항목	전자메일, 학력정보
고지사항	* 주민등록번호는 「개인정보보호법」 제23조(민감정보의 처리 제한)에 근거하여, 임용 및 채용사무수행을 목적으로 수집함	
개인정보의 보유 및 이용기간	최종합격자발표일로부터 6개월 이내 * 관련근거 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제3조	
동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용	개인정보 수집·이용 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 필수항목에 대해 동의거부 시 관련정보 확인불가로 채용시험에서 불이익이 있을 수 있을 수 있으며 선택항목에 대해 동의거부 시 시험관련 안내 등에 불이익이 있을 수 있습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까 ?

(필수) 동의함(), 동의하지 않음()

(선택) 동의함(), 동의하지 않음()

2020년 월 일

응시자 성명 : (서명)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 오송생명과학단지지원센터에서 시행하는 공무원직
근로자 채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타
제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의
합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은
자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는
것을 인정합니다.

2020년 월 일

성명 : (서명)

오송생명과학단지지원센터장 귀하