

2023년 제5회 기간제 근로자 채용시험 면접전형 합격자 공고

오송생명과학단지지원센터 2023년 제5회 기간제 근로자 채용시험 면접전형 합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2023년 10월 20일
오송생명과학단지지원센터장

1. 면접전형 합격자

구분	응시번호
면접전형 합격자	전산-001

2. 면접전형 합격자 제출서류

- (제출 기간) 2023. 10. 23. ~ 10. 25. 17:00까지 ※ 12:00~13:00 접수 제외
- (제출 방법) 직접 방문 또는 등기우편 제출
- (제출 서류)

구분	제출서류	유의사항
1	사진 (반명합판 3매)	- 최근 3개월 이내 촬영한 상반신 반명합판 사진 또는 여권용 사진 - 2매는 신원진술서 부착
2	기본증명서 2부	- “상세”로 발급 - 주민등록번호 뒷자리 표시
3	가족관계증명서 2부	- “상세”로 발급 - 주민등록번호 뒷자리 표시
4	주민등록등본 1부	- 주민등록번호 뒷자리 표시
5	주민등록초본 1부	- 주민등록번호 뒷자리 표시 *남자의 경우 병역사항 포함

구분	제출서류	유의사항
6	신원진술서 2부	- <붙임 1> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
7	개인정보 제공 동의서(약식) 2부	- <붙임 2> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
8	행정정보 공동이용 사전 동의서 2부	- <붙임3> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
9	개인정보수집 및 이용동의서 1부	- <붙임4> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
10	행정정보 공동 이용 사전 동의서 1부	- <붙임5> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
11	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	- <붙임6> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
12	채용 건강검진 대체 통보서 (직장제출용) 1부	- <붙임7> 참고

* 반드시 매수(부수)를 확인하고 자필서명이 누락되지 않도록 주의

※ 모든 서류는 최근 3개월 이내 원본으로 제출하여야 하며, 양면인쇄, 모아찍기, 스테이플러 사용은 금지합니다. (사진 포함)

3. 유의 사항

- 면접전형 합격자의 검증 이후 최종합격자로 결정되며, 최종합격자로 결정되더라도 추후 제출서류 신원조사, 채용 건강검진 대체 통보서, 응시 자격 및 우대요건 검증 등에서 부적격 판명되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표는 검증 이후 오송생명과학단지지원센터 홈페이지에 명단을 게재하고, 별도 고지 예정입니다.

- 정해진 기간 내 등록을 하지 않은 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주하며, 임용을 포기할 경우 임용(등록) 포기서<붙임8>를 작성하여 직접방문 또는 등기우편으로 제출하시기 바랍니다.

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 확인·발생, 임용당일 결근·퇴직 등의 사정으로 결원 보충이 필요한 경우
 - 합격자 발표일로부터 3개월 이내 면접심사 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가합격을 결정할 수 있습니다.

< 붙임 1 > [별지 제21호서식]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)	상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적	동반 가족	
		. . ~ . .				
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
작 성 자 성명			년 월 일 인(서명 또는 날인)			

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

< 붙임 2 >

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사 기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항(개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 <u>신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관법률」에 따라 관리·폐기</u>되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민 조회자료(경찰청) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

< 붙임 4 >

[공무직 및 기간제 근로자 신규 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서]

오송생명과학단지지원센터는 공무직 및 기간제 근로자 신규 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	항목	보유기간
본인확인 및 신규채용 심사	성명, 주소, 생년월일, 휴대전화, 자격증 정보(자격증명, 취득일, 자격검정기관), 병역사항 (군필여부), 경력정보, 전자메일, 학력정보 등	<u>· 미채용자 : 180일</u> <u>· 채용자 : 퇴직 후 3년까지</u> <u>(채용전형서류는 영구)</u>

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의거부 시 관련정보 확인불가로 채용시험에서 불이익이 있을 수 있습니다

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 예 아니요

2023년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 보건복지부 오송생명과학단지지원센터
2. 이용사무(이용목적) : 공무직 및 기간제 근로자 채용심사
3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인 정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

동의자 성 명 (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

오송생명과학단지지원센터장 귀하

채용 건강검진 대체 통보서 발급 방법

- ① 국민건강보험공단 홈페이지 접속 및 로그인
- 별도의 회원가입 없이 간편인증 또는 공동·금융인증서로 가능
- ② 로그인 후 해당 메뉴 중 '건강 IN' - '나의건강관리' 클릭
- ③ 왼쪽 메뉴 '나의 건강관리' - '건강검진정보' - '채용건강검진대체통
보서(직장제출용)'클릭 후 '조회' 클릭
- ④ '제출처(기관명)'옆 칸에 '오송생명과학단지지원센터'입력 후 '인쇄'
클릭

