

2024년 제1회 공무원 및 기간제 근로자 채용시험 면접전형 합격자 공고

오송생명과학단지지원센터에서 실시하는 공무원 및 기간제 근로자 채용
면접전형 합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 26일

오송생명과학단지지원센터장

1. 면접전형 합격자

구분	임용 신분	채용 분야	근무 형태	면접전형 합격자 응시번호
시설관리원 (3등급,사원)	공무직	기계	교대	기계교대-002
			상근	합격자 없음
		기계 (대기환경)	상근	대기환경-002
			상근	합격자 없음
	기간제 (휴직대체)	통신	상근	합격자 없음
조경관리원 (3등급,사원)	공무직	내부	상근	합격자 없음
		외부	상근	합격자 없음
미화원 (1등급,사원)	기간제 (휴직대체)	내부	상근	미화원-001

※ 응시번호 순으로 나열

2. 면접전형 합격자 제출서류

- (제출 기간) 2024. 4. 29. ~ 5. 3. 16:00까지 ※ 12:00~13:00 접수 제외
- (제출 방법) 직접 방문 또는 등기우편 제출
- (제출 서류) * 반드시 **매수(부수)를 확인**하고 **자필서명이 누락되지 않도록** 주의

구분	제출서류	유의사항
1	사진 (반명함판 3매)	- 최근 3개월 이내 촬영한 상반신 반명함판사진 또는 여권용 사진 - 2매는 신원진술서 부착
2	기본증명서 2부	- “ <u>상세</u> ”로 발급 - 주민등록번호 뒷자리 표시
3	가족관계증명서 2부	- “ <u>상세</u> ”로 발급 - 주민등록번호 뒷자리 표시
4	주민등록등본 1부	- 주민등록번호 뒷자리 표시
5	주민등록초본 1부	- 주민등록번호 뒷자리 표시 *남자의 경우 병역사항 포함
6	신원진술서 2부	- <붙임1> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
7	개인정보 제공 동의서(약식) 2부	- <붙임2> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
8	행정정보 공동이용 사전 동의서 2부	- <붙임3> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
9	취업제한 관련 체크리스트(확인서)	- <붙임4> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
10	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	- <붙임5> - 서명은 본인 이름을 정자로 기재
11	채용 건강검진 대체 통보서 (직장제출용) 1부	- <붙임6> 참고

※ 모든 서류는 최근 3개월 이내 원본으로 제출하여야 하며, 양면인쇄, 모아찍기, 스테이플러 사용은 금지합니다. (사진 포함)

3. 유의 사항

- 「산업안전보건법」 제130조(특수건강진단 등)에 근거하여 오송생명과학단지 지원센터 협력기관에서 특수건강진단을 실시할 예정입니다.

※ 해당 분야는 개별 통보 예정임

- 면접전형 합격자의 검증 이후 최종합격자로 결정되며, 최종합격자로 결정 되더라도 추후 제출서류 신원조사, 채용 건강검진 대체 통보서, 응시 자격 및 우대요건 검증 등에서 부적격 판명되면 합격이 취소될 수 있습니다.

- 최종합격자 발표는 검증 이후 오송생명과학단지지원센터 홈페이지에 명단을 게재하고, 별도 고지 예정입니다.

- 정해진 기간 내 등록을 하지 않은 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주 하며, 임용을 포기할 경우 임용(등록) 포기서<붙임7>를 작성하여 직접방문 또는 등기우편으로 제출하시기 바랍니다.

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 제출한 채용서류의 반환을 최종합격자발표일로부터 14일 이내 청구할 수 있음을 알려드립니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환신청서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3호 서식)를 기관으로 제출 바랍니다.

- 기타 문의사항은 채용담당자(☎043-719-0418)로 연락바랍니다.

< 붙임 1 > [별지 제21호서식]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호			【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :				연 락 처	직장전화 : 휴대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일	
	배우자			子女			
	父			子女			
	母			子女			
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)			

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인):

(서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:

(서명 또는 인)

연락처:

< 붙임 2 >

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사 기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항(개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ <u>범죄경력·수사·수배 조회자료</u> (경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청, 지방경찰청, 경찰서

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)		
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : 000000-00000000(주민번호 기재)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다. <해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자로</u> 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 <u>부패행위</u> ’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

< 붙임 6 >

채용 건강검진 대체 통보서 발급 방법

- ① 국민건강보험공단 홈페이지 접속 및 로그인
- 별도의 회원가입 없이 간편인증 또는 공동·금융인증서로 가능
- ② 로그인 후 상단 메뉴 중 '건강 IN' - '나의건강관리' 클릭
- ③ 왼쪽 메뉴 '나의 건강관리' - '건강검진정보' - '채용건강검진대체통보서(직장제출용)'클릭 후 '조회' 클릭
- ④ '제출처(기관명)'옆 칸에 '오송생명과학단지지원센터'입력 후 '인쇄' 클릭

임용(등록) 포기서

- 시험 구분 : 2024년 제1회 공무원 및 기간제 근로자 채용시험
 ▪ 응시번호 :
 ▪ 성명 : ▪ 주민등록번호 : -
 ▪ 주소 :
 (우편번호 -)
 ▪ 전화번호 : 일반전화 - -, 휴대전화 - -

위 본인은 () 사정으로 인하여 귀 기관에 임용될
의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일
성명 : (서명 또는 인)

오송생명과학단지지원센터장 귀하

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 학업, 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.